ERANOVA CONSULTING
CONSEIL – FORMATION – COMMUNICATION – INGÉNIERIE TOURISTIQUE

PROGRAMME DE FORMATION

Gestion de projet évènementiel

Maîtriser toutes les phases d'un projet évènementiel

DURÉE	PARTICIPANTS	COÛT	LIEU
49 heures	**6**	**13 440,00 € HT**	**Vos locaux**
7 jours sur une base de 7 h/jour	base de calcul du tarif	320 € HT / stagiaire / jour	ou salle de formation extérieure

Savoir appréhender un projet évènementiel et ses différentes phases, de la réunion préparatoire client jusqu'au post-évènement.

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

- Cette formation s'adresse à tous les salariés dans les secteurs tourisme & évènementiel

PRÉREQUIS

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Maitriser les différentes phases de la gestion d'un évènement
- Assister à une réunion préparatoire autour d'un projet et être force de proposition
- Maitriser l'écosystème de l'évènementiel
- Utiliser les outils adaptés à la planification des tâches d'un évènement
- Connaitre les moyens techniques utilisés lors d'un évènement
- Connaitre les normes règlementaires d'un évènement

Contenu de la formation

Contenu de la formation

7 jours en présentiel

Introduction (Jour 1)

- Présentation de la formation (objectifs, programme et organisation)
- Présentation du formateur et tour de table des participants et de leurs attentes
- Test initial de connaissances & des attentes stagiaires
- Debrief du test de connaissances d'entrée en formation

Introduction à l'évènementiel (Jour 1)

- Connaitre les différents types d'évènements (BtoB, BtoC)
- Identifier les acteurs
- Glossaire des grandes familles de l'évènementiel

L'écosystème de l'évènementiel (Jour 2)

- Les acteurs et leur niveau d'influence
- Les prescripteurs
- Les fournisseurs & partenaires
- Les ressources humaines

Les phases d'un projet (Jours 2 et 3)

- Focus sur la réunion préparatoire client
- Identifier les 3 grandes phases du projet
- Phase 1 : le pré-évent, l'étape clé
- Phase 2 : l'évent
- Phase 3 : le post-event

Les outils indispensables (Jour 4)

- Les outils de planification : focus sur le diagramme de GANTT
- Les outils de conception de sites évènementiels

Les moyens techniques (Jours 4 et 5)

- Identifier les prestataires techniques
- Généralités sur les moyens techniques de base
- Les métiers de la technique
- Intégrer les solutions techniques aux plans de sites

Aspect réglementaire (Jour 5)

- Les différents types d'évènements et leurs spécificités réglementaires
- Public / privé : les spécificités
- Réglementation sur les horaires
- Les organismes de contrôle de sites

Étude de cas et jeux de rôles (Jours 5 et 6)

- Évènement privé : séminaire d'entreprise avec soirée de lancement produit
- Évènement public : le Relais de la Flamme olympique

Test de fin, synthèse & FAQ (Jour 7)

- Récapitulatif des points clés de la formation
- Questions / réponses pour aborder des cas spécifiques des participants

MÉTHODE

- Alternance entre apports théoriques et cas pratiques
- Études de cas du secteur du tourisme et du secteur de l'évènementiel
- Support partagé et transmis aux stagiaires

SUIVI & ÉVALUATION

- Questionnaires d'attentes et de connaissances en début de formation
- Test de validation des acquis en fin de formation
- Émargement par demi-journée
- Remise d'une attestation de formation
- Questionnaire de satisfaction envoyé par mail à la fin de la formation aux stagiaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Formation assurée par un consultant spécialisé en évènementiel
- Kit digital : mail, espace cloud, téléphone et WhatsApp
- Activités effectuées : étude de cas et jeux de rôles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Test de fin de formation
- Remise d'une attestation de formation

DÉLAIS ET INSCRIPTION

30 jours à compter de l'acceptation. Inscription par email à contact@eranova-consulting.corsica ou via formulaire.

MODALITÉS D'ACCÈS

Nos locaux sont accessibles aux PSH. Pour tout renseignement vous pouvez contacter notre référent PSH : contact@eranova-consulting.corsica